

# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## DETERMINA N. 79 /A DEL 24.07.2017

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta, vari formati, per gli uffici comunali. Impegno Spesa ed Affidamento alla ditta Digital Office. CIG: ZF21F748F9.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO

**CHE** gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, ad inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

**CHE** altresì si rende necessario ed indispensabile provvedere alla fornitura di materiale di cancellerie, per i suddetti uffici, nonché della fornitura di carta, nei vari formati, per la normale ed ordinaria prosecuzione delle attività d'ufficio;

**CHE** l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;*

**CHE** gli uffici comunali hanno rappresentato la necessità della fornitura di che trattasi, al fine di garantire l'espletamento dei compiti istituzionali e d'ufficio;

**VISTA** l'offerta di preventivo formulata dalla ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, agli atti di questo Ente, per l'acquisto dei toner per le stampanti in dotazione agli uffici e della relativa carta formato A4 e A3;

**ATTESO CHE** detta fornitura è necessaria, indispensabile e urgente per garantire l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ente, anche in termini di efficienza e funzionalità delle attrezzature informatiche di tutti gli uffici comunali;

#### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 328, c. 4, lett. b) del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, prevede la possibilità di acquistare beni e/o servizi sotto soglia comunitaria ricorrendo anche alle procedure di acquisto in economia, ex artt. 125 e ss. D.lgs. 163/2006, sostituito dal D.Lgs. 50/2016, ovviamente entro i limiti di prezzo e quantità previsti da tali norme;
- la possibilità residua di ricorrere alla procedura ex art. 125 Cod. Contr. Pubbl. al di fuori di tali mercati residua solo nell'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi necessitati e/o a prezzi superiori;

**DATO ATTO CHE** per le particolari caratteristiche, modalità e tipologia del servizio richiesto è possibile ricorrere al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

**VISTA** la Delibera di Giunta Municipale n. 42 del 13.07.2017, con la quale sono state assegnate le somme programmatiche e occorrenti, per la fornitura di che trattasi;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione, annuale e pluriennale, dell'esercizio finanziario 2017 – 2019;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla fornitura del materiale di vario genere, in oggetto citato, mediante affidamento diretto, in applicazione del predetto regolamento comunale;

**DATO ATTO CHE** per l'affidamento di che trattasi ricorrono i presupposti per procedere in economia, in considerazione dell'oggetto della fornitura e del valore della stessa, come anche disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia – comma 2, lett. a) il quale recita:

- *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo 19.04.2017 n. 56, che modifica l'art. 36 del D.lgs 18.04.2016 n. 50, che consente l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori e senza adeguata motivazione per lavori e fornitura di beni e servizi d'importo inferiore ad euro 40.000,00 €;

**CONSIDERATO** che la suddetta fornitura può essere affidata con procedura di affidamento diretto, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, stante l'urgenza di provvedere e considerato l'importo sotto soglia senza la necessità di ricorrere al MEPA;

**DATO ATTO CHE** per gli affidamenti delle forniture di beni o servizi in oggetto si osserverà la procedura prevista dalle nuove norme in materia di contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione sopra citate;

**CHE** nella fattispecie, riscontrati i presupposti, si può procedere all'affidamento diretto secondo i criteri di cui all'ex art. n. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Lgs. n. 163 del 12.04.2006, sostituito da ultimo dal D.Lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che si deve procedere al formale impegno spesa, per far fronte al pagamento della fornitura del servizio di riparazione e manutenzione di cui all'oggetto;

**RITENUTO** opportuno impegnare, per i suddetti servizi, la somma complessiva di euro 350,00 compreso I.V.A.;

**VISTO** l'art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall'art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l'art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

**DATO ATTO** che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);

VISTA la Determina Sindacale n. 08 del 07.07.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla dott.ssa Giovanna Crisafulli, segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la Determina Sindacale n. 12 del 15.11.2016, con la quale è stata disposta la sostituzione *ad interim* dei Responsabili di Area in caso di temporanea assenza o impedimento per varie motivazioni;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 20.03.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge (L. 388/2000 e L. R. n. 22/2008) e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito a se stesso la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Economico – Finanziaria di questo Comune;

VISTA la legge n. 232 del 11.12.2016 (legge di stabilità 2017);

VISTA la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016);

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

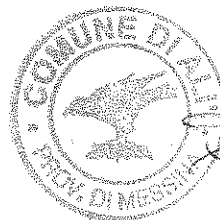
VISTO il D. Lgs. 56/2017 e s.m.i.;

**Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,**

#### D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente Determina.
- 2) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di euro **350,00 €** per far fronte al pagamento della fornitura di toner e materiale di consumo per le stampanti, nonché della carta vari formati.
- 3) **DI AFFIDARE** alla ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, C.A.P. 98026, Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, per l'importo sopra citato al netto dell'I.V.A. la fornitura di n. 2 toner per la Fotocopiatrice centralizzata, n. 50 risme di carta formato A/4 e di n. 10 risme di carta formata a/3.
- 4) **DI IMPUTARE** la complessiva somma pari ad euro **350,00 €** (Trecentocinquanta/00), al *Codice n. 01.02.1.103 Capitolo n. 118 Impegno. 320* disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2017.
- 5) **DI AUTORIZZARE** il fornitore e/o suo delegato ad utilizzare i computer e le stampanti per i lavori di installazione di che trattasi al fine di renderli immediatamente operativi.
- 6) **DI TRASMETTERE** la presente Determina all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza nel rispetto della scissione dei pagamenti di cui al D.P.R.633/72.
- 7) **DI DARE ATTO CHE** si procederà al pagamento con successivo e separato atto, a fornitura eseguita e dietro presentazione della relativa fattura elettronica.
- 8) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Ad Interim  
IL SINDACO  
(Pietro Fiumara)**



-----  
**DETERMINA N. 79 /A DEL 24.07.2017**

**OGGETTO:** Fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta, vari formati, per gli uffici comunali. Impegno Spesa ed Affidamento alla ditta Digital Office. CIG: ZF21F748F9.

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro **350,00 €** (Trecentocinquanta/00) trova la relativa copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2017, al seguente Codice:

1. **Codice n. 01.02.1.103 - Capitolo n. 118/0 - Impegno n. 320**, acquisto materiale di consumo per stampanti e uffici comunali.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 24.07.2017

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**IL SINDACO**  
**(Pietro Fiumara)**



*[Handwritten signature of Pietro Fiumara]*

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on - Line* del Comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**